

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ YARAN KÜLTÜRÜ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, organları ve organlarının görevleriyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına ve organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin danışma kurulunu,
 - b) Merkez: Çankırı Karatekin Üniversitesi Yaran Kültürü Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ç) Rektör: Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Üniversite: Çankırı Karatekin Üniversitesini,
 - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları,

Organları ve Görevleri

Merkezin amacı ve faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yaran kültürünün Anadolu, Orta Asya ile Dünya kültürleri arasındaki ve halk bilimi içindeki yerini bilimsel olarak ortaya koymak,
- b) Yaran kültürüyle ilgili tarihi belge ve metinleri, telif ve tercüme eserleri, konuyla ilgili diğer belge ve eserleri ortaya çıkarmak,
- c) Yaran kültürü ve teşkilâtının kökenine etki eden yapıları ve kurulup gelişmesini sağlayan tarihî, sosyal ve siyasî sebepleri inceleyerek, bu kültürün yapısal özellikleri ile günümüze etki ve katkılarının neler olabileceğini araştırmak,
- ç) Konuyla ilgili yurt içinde ve yurt dışında bilimsel araştırma, inceleme ve bilimsel projeler yürüten araştırmacılarla işbirliği yapmak; onların araştırmalarına bilimsel destek sağlamak,
- d) Yaran kültürüyle ilgili bilgi, belge ve eserlerin yer alacağı bir kütüphane, müze ve bunun yanında yaran evi oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Yurt içinde ve dışında, yaran kültürü ve teşkilâtı hakkında yapılan bilimsel araştırma ve incelemeleri izlemek, konuyla ilgili danışmanlık yapmak, ulusal veya uluslararası kurs, seminer, sempozyum, konferans, kongre, panel, festival ile benzeri toplantılar ve tanıtım programları düzenlemek veya bu programlara katkı sağlamak; gerektiğinde bu konuda faaliyet gösteren diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- f) Merkezin yaptığı faaliyetler ve elde ettiği bilimsel bulgular ışığında muhtelif yayım faaliyetlerinde bulunmak.

Merkezin organları

MADDE 6 – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu,
- ç) Çalışma birimleri.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Üniversitede tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün, altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevi sona erer.

(2) Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla, Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür, görevi başında bulunmadığı hallerde müdür yardımcılarının birine vekalet bırakır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının görevi de sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür Rektöre karşı sorumlu olup, görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkezin etkili ve verimli bir şekilde faaliyet göstermesini sağlamak,
- b) Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- c) Danışma Kuruluna üye seçimi için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak,
- ç) Yönetim Kurulu gündemini hazırlamak,
- d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- e) Merkezin yıllık faaliyet programını ve bütçesini hazırlamak, bunları Yönetim Kuruluna önermek, alınan kararların yürütülmesini sağlamak,
- f) Merkezin personel ihtiyacını tespit ederek Rektöre sunmak,
- g) Danışma Kurulu ve çalışma birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- ğ) Merkez bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu personelin çalışmalarını denetlemek,
- h) Merkezin faaliyet ve dönem raporlarını Rektöre sunmak,
- ı) Danışma Kurulunu olağan ve gerekli gördüğü hallerde veya Danışma Kurulu üyelerinin salt çoğunluğunun talebi üzerine olağanüstü toplantıya çağırarak, toplantı gündemini hazırlamak ve toplantıya başkanlık etmek,
- i) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile Üniversitedeki aylıklı öğretim elemanları arasından, Müdürün teklifi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilecek üyelerle birlikte en az beş üyeden oluşur. Müdür aynı zamanda Yönetim Kurulunun başkanıdır.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumlarda veya üyelerden üçünün yazılı talebi üzerine Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Üç defa üst üste Yönetim Kurulu toplantısına mazeretsiz olarak katılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır, oylamada çekimser oy kullanılmaz.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, Merkezin idarî ve teknik kadro ihtiyacını belirlemek,
- b) Müdürün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu ve Merkez bütçesini değerlendirmek ve Rektörün onayına sunmak,
- c) Merkez bünyesinde kurulacak çalışma birimlerini oluşturmak ve bu birimlerde görevlendirilecek personeli tespit etmek,
- ç) Merkez elemanlarının araştırma, inceleme, derleme ve yayım konularındaki proje ve taleplerini değerlendirip önerilerde bulunmak,
- d) Yurt içinden ve yurt dışından, özel ve kamu kurum ve kuruluşları, vakıf ve derneklerle işbirliği yaparak Merkezin amaçlarına uygun proje, program ve karşılıklı yardımı gerçekleştirmek, bu kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların esaslarını tespit etmek,
- e) Müdürün ve Danışma Kurulunun görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak, Müdürün önereceği diğer konuları görüşüp karara bağlamak.

Danışma kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunca önerilen ve Rektör tarafından onaylanan Merkezin amacı doğrultusunda çalışma yapan kişiler ile istekleri halinde kamu ve özel kurum ve kuruluşların temsilcilerinden olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanır ve toplantı konusuyla ilgili görüş ve önerilerini Merkez Müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Çalışma birimleri

MADDE 12 – (1) Müdürün önerisiyle Üniversitenin akademik ve idari personeli arasından veya dışarıdan sürekli/geçici olarak Rektör tarafından görevlendirilen personelden oluşur.

Danışma kurulu ve çalışma birimlerinin görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu ve çalışma birimleri; Merkezin amaçları doğrultusunda alınan Yönetim Kurulu kararlarını ve Müdürün vereceği görevleri yerine getirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi ve 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Rektör tarafından görevlendirilecek veya atanacak personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 15 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü yürütür.